

# 入院案内



入院日            月            日（    ）            時            分

1階 総合受付①初診再診窓口にお越しください

入院患者さんは、入退院日を除き、駐車場の利用ができませんので、  
ご了承ください

広島県立総合リハビリテーションセンター

〒739-0036 広島県東広島市西条町田口 295-3

TEL (082) 425-1455

FAX (082) 425-1094

内容をご確認いただき、ご不明な点等ございましたら、  
平日14時～16時30分までにご連絡ください



## 【医療センターの理念】

1日も早い社会復帰を願って、質の高い信頼される医療の提供に努めます。

## 【基本方針】

1. 地域内で質の高い医療リハビリテーションを提供します。
2. 患者さんの人格・人権を尊重し、患者さんの立場に立った医療サービスを提供します。
3. 情報提供と十分な説明を行い、患者さんの信頼と満足に努めます。
4. 知識と技術の向上を常に心がけ、医療の質の向上に努めます。
5. 業務の効率化に努め、健全で活力のある病院経営を行います。

## 当センターご利用の皆さんの権利と義務そして責任

当センターは、「患者の権利」に関する世界医師会「リスボン宣言」を遵守します。  
あなたは、次のような「患者の権利」を有しています。

- 個人として、人としての尊厳と価値観を尊重される権利
- 良質で安全な医療を平等に受ける権利
- 十分な説明を受け、自分の意思で選択し決定する権利
- 自分が受けている医療についての情報を得る権利
- 個人のプライバシーが守られる権利
- 苦情や意見を述べる権利
- 継続して一貫した医療を受ける権利

利用される全ての皆さんに最善の医療を提供するため、あなたには、次のような義務と

責任もあります。ご協力をお願いいたします。

- お互いに少しでも快適に過ごせるよう、他の利用者の方々への配慮を心がけてください。
- 健康状態、病状の変化などについて、できるだけ正確にお伝えください。
- 医療行為は、理解と合意のうえでお受けください。
- 医療を受ける場合は、職員の指示に従ってください。
- 当センターの医療スタッフは、「自らの良心や価値観・医療倫理」に相反することに対して、あなたから要求があっても拒否することがあります。

## 患者さんの個人情報保護についてのお知らせ

当センターで、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

### 個人情報の利用目的について

当センターでは、患者さんの個人情報を別記の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことしております。

### 個人情報の開示・訂正・利用停止について

当センターでは、患者さんの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

### ご希望の確認と変更

- ◇ 治療、外来予約（診察・検査・処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者さんご本人に連絡する場合があります。ただし、事前に各科外来窓口または医事課受付までお申し出があった場合は、連絡いたしません。
  - ◇ 外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出下さい。ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名及び氏名の掲示が望ましいと思われまます。
  - ◇ 電話あるいは面会者からの、部屋番号等の問い合わせへの回答を望まない場合には、お申し出下さい。
  - ◇ 身体上または宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限やご希望がある方はお申し出下さい。
- 1 上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を医事課窓口までお申し出ください。なお、申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
  - 2 これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更することができます。

### 当センターにおける患者さんの個人情報の利用目的は

#### 1. センター内での利用

1. 提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者さんに係る管理運営業務

#### 2. センター外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提出
8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
9. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
10. 医師賠償責任保険等に係わる、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
11. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

#### 3. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供

## 目次

1. 入院される患者さんへ .....	4
2. 病院に備えられているもの.....	6
3. 入院中の生活について .....	7
4. 面会について .....	9
5. 医療安全対策 .....	10
6. 入院費について.....	11
7. 退院のお手続き.....	12
8. 心配ごとの相談.....	12
9. アクセス.....	13

# 1. 入院される患者さんへ

## ■ 入院までに・・・

爪を短く切ってお越しください

●マニキュア ●ジェルネイル ●つけ爪 ●貴金属（指輪・ピアス・ネックレス等）の除去。  
手または（足）の指で酸素飽和度を測定するため、爪の色調の変化が分からないと医療行為の妨げになります。

## ■ 入院当日、当センターへお越しの際は・・・

駐車場は、外来患者さんやお見舞いの方などの専用駐車場となっています。入院中の駐車はご遠慮ください。西条駅～当センターまでの無料送迎バスを運行しています。手術後の運転は危険を伴いますので、お控えください。駐車場での盗難・事故につきましては当センターでは責任を負いかねます。

## (1)入院の手続き 1階総合受付①初診再診窓口へ提出するもの

- 診察券
- マイナ保険証
- 資格確認証（マイナ保険証がない方）
- 障害者手帳・各医療費受給者証・限度額適用認定証他（制度をご利用の方）
- 保険外負担に係る費用に関する説明書・同意書
- 入院申請書
- 健康管理チェックシート
- 退院証明書（過去3か月以内に他医療機関入院歴のある方）

## ■お薬の持参について■

入院中に安全に治療・検査を行うため、入院当日に普段服用しているお薬の内容（お薬の種類・飲み方）を薬剤師が確認しています。

確認作業をスムーズに行うため、以下の事項の確認をお願いします。

## 入院時にお持ちいただくお薬

現在使用されているお薬すべて（飲み薬・注射薬・塗り薬・点眼薬・便秘薬などの屯用薬）

※一時的に中止中（中止予定）のお薬も含めてご持参ください

**※サプリメント・市販薬は入院2週間前から中止してください。**

**原則、サプリメント・市販薬を持込まないようお願いします。**

## (2)病棟へ提出するもの

- 入院時間診票
- アメニティ利用申込書

各種書類の記載方法はQRコードを読み取り、ご確認ください。



## (3)入院生活に必要なもの

- 肌着・寝衣・リハビリができる普段着（着脱の簡単なもの）
- 運動靴・・・履きなれた靴をご使用ください
- 洗面道具
- 時計
- ごみ箱
- 水筒（必要な方）
- 普段使用されている自助具・食事用エプロン・とろみ粉（必要な方）
- 公衆電話用テレホンカードまたは小銭
- 保管ケース（入れ歯・眼鏡・コンタクトレンズ・補聴器）
- 充電器（携帯電話）
- 電気ひげそり（充電器）
- その他外来で別途説明した物品

はし・スプーン・フォーク  
は提供しています

- 病衣
- タオル類
- ティッシュペーパー
- イヤホン
- 歯磨きセット
- マスク
- コップ（プラスチック製）

こちらのものに関しては、アメニティセットを  
ご利用いただけます(有料)  
希望される方は、アメニティ利用申込書記入し  
申込み後、入院当日よりご利用可能です  
(小さいお子様の場合はご相談ください)

- 補聴器・眼鏡・義歯などの管理は患者さんまたはご家族でお願いします  
紛失等についての責任は、負いかねます。
- 病室のスペースは限られていますので、ご持参の荷物はできる限り少なめをお願いします
- **持ち物には記名をお願いします**

### 【持ち込みできないもの】

- ◆ 衛生管理上、治療の観点から：生もの（食品・生花）・刃物
- ◆ 電気機器：電気毛布・こたつ・あんか・電気ポット

## 2. 病院に備えられているもの

※当センターにはATMがありません。売店、テレビカードの購入には現金が必要となります  
(入院費の支払いはクレジットカードが使用できます。)

### 電気機器

- テレビを使用される場合、必ずイヤホンをご使用ください

※パソコンでのテレビ視聴することはできません。

- プリペイドカード式のテレビが備え付けられています(個室は無料)

- ・カード購入は各病棟で購入可能

1枚：千円

- ・カード残数がある場合

精算機：東館1階

売店で払戻しができます

- 湯沸し器：各病棟に設置・共同利用
- 電子レンジ：各病棟に設置・共同利用
- 冷蔵庫：各病棟に設置・共同利用
- ドライヤー：病棟内で貸出しをしています

### インターネットの利用について

Wi-Fi設備はありません。

(株)アメニティのWifiレンタルプラン(有料)を依頼することもできます。

パソコン等電気機器の持ち込みはできますが、まずは病棟看護師へご相談ください。

### 洗濯機・乾燥機(有料)

- 設置場所：各病棟洗濯室

【使用時間】AM6:30~PM8:00

- ・100円玉のみ使用可
- ・洗剤は各自ご準備ください

外部の業者に依頼することもできます。

病棟看護師へご相談ください。

### 理容室

月1回、予約が必要です。

病棟看護師にご確認ください。

### 公衆電話

- 設置場所：各病棟
- 3病棟はテレホンカード使用ができません。小銭のご準備ください。
- テレホンカードは販売しておりません

### 売店

医療センター東棟1階にあります。

【営業時間】 平日9:00~16:00

感染症の流行状況により時間変更あり

※両替できます

### 喫煙について

当センターは館内全面禁煙です。

喫煙は1階東側出入口外の喫煙コーナーをご使用ください。

### 郵便物(宅配便も含む)

郵便を出すための「郵便受付箱」を設置しています。

【平日】1階総合受付 8:30~17:00

【土曜】1階西側時間外出入口夜間受付  
(8:30~12:00)

やむを得ない事情で郵便物等を病院宛でお受け取りになる場合は、病棟名を明記してください。

ネットでの購入、お見舞いによる贈り物等は入院中の観点より原則お控え頂くようお願いいたします

### 3. 入院中の生活について

#### ●病室・病棟の移動について

病院の安全管理上、病棟・病室の移動をお願いすることがあります。  
ご理解・ご協力をお願いします。

#### ●個室について

希望される方は外来受診時にお申し出下さい。  
部屋数に限りがありますので、必ずしも個室を使用できるとは限りません。

#### ●お食事

1. 患者さんの病状や感染状況等により部屋または食堂（デイルーム・リクレートルーム）で食事をさせていただきますようになっています。
2. 病状によっては治療食になりますので、提供されたお食事以外の飲食はご遠慮ください。

#### 【栄養相談】

管理栄養士が病気に応じた食事について、ご相談をお受けします。  
主治医、病棟看護師までご相談ください。

#### ●他医療機関の受診について

入院中（外出・外泊を含む）に他医療機関を受診される場合は、主治医の判断となります。  
主治医・病棟看護師までご相談ください。

#### ●外出・外泊

外出・外泊は主治医の許可が必要です。また無断外出（泊）は禁止です。  
※感染症の流行状況によることはご了承ください。

#### ●付き添い

原則、付き添いの必要はありません。病状、その他の事情でご家族の方が付き添いを希望される場合は、病棟看護師にご相談ください。ただし、付き添いの方の食事は提供ができませんので、ご用意をお願いします。

#### ●携帯電話の使用について

携帯電話の使用は、他の方の迷惑にならないようマナーをお守りご使用ください。  
大部屋では携帯電話はマナーモード（消音）とし、病室内での携帯電話の会話はお控えください。  
（着信があった時は病室から出て、使用可能場所でご使用ください。）

## ●貴重品の管理について

多額の現金や貴重品は、トラブルの原因となりますので持ち込まないでください。  
セイフティーBOX を利用時は、鍵の管理は患者さんまたはご家族でお願いします。  
また、患者間での金銭の貸し借りのトラブル、お金や持ち物の紛失についての責任は負いかねますのでご了承ください。

## ●病院からのお願いとお知らせ

- ・当センターの備品を損傷または紛失した場合には、実費を請求させていただきます。
- ・下記については強制退院の対象となります
  - \* 院内での写真・動画撮影、録音および SNS 等インターネット上で公開する行為
  - \* 他の患者さんや職員に対して暴力、暴言、威嚇行為、その他の迷惑行為
  - \* 病院内の機器類の無断使用、持ち出しまたは器物破損行為
  - \* 職員に対して文書作成等の強要行為や執拗な面談要求行為
  - \* 職員を長時間拘束するような行為など、円滑な診療や業務を妨害する行為

## 4. 面会について

### ●面会できる方 1日2名

家族およびキーパーソン（家族に限らず患者さんが信頼を寄せる方）

※15歳以下は不可

※退院支援に向けての、訪問調査員、施設職員、ケアマネージャー、地域包括支援センター職員については人数に含みません。

※退院支援者については、面会時間外での支援は可能です。

### ●面会時間 全日 14:00~18:00

15分以内



### ●面会までの流れ

面会される前にナースステーションへ申し出ください  
マスク着用・手指消毒をお願いします



### ●注意点

1. 新型コロナウイルスを発症した方は原則10日、濃厚接触者（同居されている方からの発症）感染対策を実施した次の日から7日間は面会をお断りします。
2. 原則的に学校生活など集団生活を送る機会が多い15歳以下の方のお見舞いは次のような理由からご遠慮いただくこととなりました。
  - 学校など集団生活をする場所において、様々な感染症（インフルエンザやノロウイルス、はしか・おたふくかぜ・風疹・みずぼうそうなどのウイルス性疾患）が発生しやすく、集団発生につながりやすいため。
  - 入院患者さんのなかには、感染症を発症した際、場合によっては命に関わることもあるため

ご理解・ご協力をお願いします。



## 5. 医療安全対策

### ●ネームバンドの装着について

当センターでは医療安全のためネームバンドを装着させていただいております。医療行為を行う際には、お名前と一緒に確認させていただきます。患者さん自ら、ご自身の名前をフルネーム（生年月日）をお伝えいただくようお願いします。安全のためにご理解・ご協力をお願いします。

### ●転倒転落について

入院中は、生活環境が変わることや、病気による体力の衰えから、思いがけない転倒・転落を起こすことがあります。

当センターは転倒・転落など事故防止に努めておりますが、それでもやむを得ず事故が起こる場合がございます。

例えば・・・◆症状や生活環境の変化に伴うもの

◆睡眠剤や検査薬などのお薬の服用に伴うもの

◆ベッドから車いす、トイレ・浴室などでの移動に伴うもの

◆スリッパなど履きなれない履物に伴うもの等

これらの事故を予測・防止するのは極めて難しい状況にあります。

危険が予測される場合は患者さんやご家族の方に同意をいただき、状態に応じた介護用具を使用させていただくこともあります。

患者さんやご家族の方におかれましては転倒・転落事故についてご理解・ご協力をお願いします。

### ●災害など緊急時の避難について

- ・避難が必要な場合は、落ち着いて医師・看護師など病院職員の誘導に従ってください
- ・非常口の場所は、入院時に看護師が説明しますので、ご確認をお願いします。
- ・非常の際は、エレベータは絶対に使用しないでください。

## 6. 入院費について

### (1) 入院費用の算定方法・お支払いは

入院費及び治療費は、健康保険法の算定基準によって計算します

入院費及びその他の料金は、翌月11日頃に請求します。

月の途中で退院される場合は退院日（土・日の場合は金曜日）に請求します。

1.1階総合受付「③会計」窓口でお支払いください

2.お支払いは現金、またはクレジットカードとなります。（ATMはありません）

#### 【利用可能なクレジットカード】

VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club

3.入院の費用等についてお尋ねになりたい場合、1階①初診再診窓口へご相談ください。

領収書は高額医療費の払い戻し、所得税の医療費控除などに必要ですので、大切に保管してください。なお、領収書及び診療明細書の再発行はいたしません。

### (2) 高額医療制度について

・・・ご不明であれば1階総合受付①初診再診窓口にお尋ねください

#### ●高額医療費制度とは

医療機関や薬局の窓口で支払った額（※）がひと月（月の初めから終わりまで）で上限額を超えた場合に、その超えた金額を支給する制度です。

※入院時の食費負担や差額ベッド代を含みません。

#### ●高額医療費制度を利用するためには

##### 1.総合受付①初診再診窓口にてマイナ保険証・資格確認証を提示する

当院では、マイナ保険証・資格確認証を用いてオンラインで限度額情報を確認できます。

1階①初診再診窓口にてマイナ保険証をご提示いただければ、事前の手続きが不要となりますので、ぜひご利用ください。

※保険情報によっては保険者に事前申請が必要な場合もあります。

##### 2.保険者に限度額適用認定証の発行を申請する

事前に保険者（各市町村・協会けんぽ等）に「限度額適用認定証」の発行を申請してください。

「限度額適用認定証」がお手元に届きましたら、①初診再診窓口にご提示ください。

※保険証など変更があったときは1階総合受付①初診再診窓口へお申し出てください

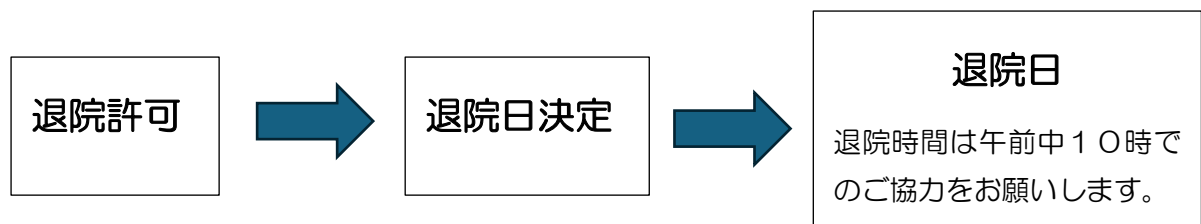
1.被保険者の資格を失ったとき

2.保険証の有効期間が経過し、新しい保険証が交付されたとき

3.保険の種類および受給者証の変更があったとき

4.住所・氏名、連絡先等の変更があったとき

## 7. 退院のお手続き



### ※証明書・診断書等の受付・発行

各種証明書等が必要な方は、1階総合受付①初診再診窓口までお申し出てください。

## 8. 心配ごとの相談

病気やけがなどをされると、健康なときには考えられなかった、いろいろな心配や不安が生じることがあります。相談員(医療ソーシャルワーカー等)が、お困りのことに幅広く相談に応じます。お気軽に病棟看護師へご相談ください。

- ◆退院後の生活に不安がある
- ◆身体に障害が残ったとき、どうしたらいいのだろう
- ◆自宅での機能訓練や介護について
- ◆住宅の改造や工夫をしたい
- ◆介護保険や障害者福祉サービス、福祉機器などの利用
- ◆年金・手当のことについて知りたい

### 場 所

- 1病棟・2病棟入院中・・・1階地域連携室
- 3病棟入院中・・・病棟看護師へご確認ください

## 9. アクセス



《JR山陽本線西条駅から》

- \* JRバス …… 黒瀬町，呉市方面行きで，西条農業高校前下車 徒歩15分
- \* JRバス，芸陽バス …… 広島大学行きで，ががら口下車 徒歩15分
- \* 無料送迎バス …… 西条駅前から当センターまで(1日7便)

《JR新幹線東広島駅から》

- \* タクシー …… 約10分

### 無料送迎バス時刻表

西条駅 → 広島県立総合リハビリテーションセンター

◎：国際プラザ経由便  
▲：土、日、祝祭日運休便

区分	西条駅前	栄町	市役所前	自動車学校前	卯之留(うのとめ)	国際プラザ	西農前	リハセンター
	1便	9:04	9:07	9:09	9:13	9:15	→	9:19
◎	2便	9:57	10:00	10:02	10:06	10:08	10:13	10:19
◎	3便	10:50	10:53	10:55	10:59	11:01	11:06	11:12
▲	4便	11:44	11:47	11:49	11:53	11:55	→	11:59
◎	5便	13:40	13:43	13:45	13:49	13:51	13:56	14:02
	6便	15:35	15:38	15:40	15:44	15:46	→	15:51
	7便	16:40	16:43	16:45	16:49	16:51	→	16:56

広島県立総合リハビリテーションセンター → 西条駅

区分	リハセンター	西農前	国際プラザ	卯之留(うのとめ)	自動車学校前	市役所前	栄町	西条駅前
◎	1便	8:33	8:36	8:42	8:47	8:49	8:54	8:58
◎	2便	9:27	9:30	9:36	9:41	9:43	9:48	9:52
	3便	10:27	10:30	→	10:34	10:36	10:41	10:45
▲	4便	11:19	11:22	→	11:26	11:28	11:33	11:37
◎	5便	13:10	13:13	13:19	13:24	13:26	13:31	13:35
	6便	15:10	15:13	→	15:17	15:19	15:24	15:28
◎	7便	16:10	16:13	16:20	16:24	16:26	16:29	16:35