

職員募集について

令和3年6月24日

- 1 職 種：電話予約受付（療育手帳検査）
- 2 雇用形態：フルタイム職員
- 3 雇用期間：令和3年8月1日～令和4年3月31日
※契約更新の可能性あり
- 4 年齢制限：定年（60歳に達した日の属する年度の末日）未満の人
- 5 給 与 ○日 額：7,360円
○通 勤 手 当：通勤距離による（日額）
○時間外勤務手当：有
- 6 勤務時間：日 勤 8：30～17：15
- 7 休 憩：60分
- 8 休 日：土・日・祝日・12月29日～1月3日
- 9 休 暇：年次有給休暇は法定どおり付与
- 10 業務内容：療育手帳心理検査の電話予約受付，判定会場での事務業務
※8月から業務開始ですが，事前に数回研修があります。
- 11 経 験 等：心理学系の学部を卒業した者
もしくは心理判定業務に従事したことのある者歓迎
- 12 そ の 他 ○社会保険（健康保険，厚生年金保険，介護保険）
○労働保険（雇用保険，労災保険）

連絡先：082-425-1455

担 当：総務企画課 山下