

職員募集について

令和8年8月1日

- 1 職 種：事務員
- 2 雇用形態：パートタイム職員
- 3 雇用期間：採用日～令和9年3月31日
※契約更新の可能性あり（原則更新）
- 4 年齢制限：59歳以下の人
- 5 給 与 ○時給額：1,290円
○通 勤 手 当：通勤距離による（日額）
- 6 勤務時間：8：30～12：30
8：30～15：15
※勤務時間は相談に応じます。
- 7 休 憩：60分
- 8 休 日：土・日・祝日・12月29日～1月3日
- 9 休 暇：年次有給休暇は法定どおり付与
- 10 業務内容：医師事務作業補助業務
外来対応（診察時の電子カルテ代行入力，説明等）
診断書・意見書の作成補助 等
- 11 経 験 等：ドクターズクラーク（医師事務作業補助技能認定）等
または、診療科における請求事務の経験が2年以上
- 12 そ の 他 ○社会保険（健康保険，厚生年金保険，介護保険）
○労働保険（雇用保険，労災保険）

連絡先：082-425-1455

担 当：総務企画課 一木